

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Единственного Участника  
ООО ВТБ Факторинг № 68 от  
«25» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О закупках товаров, работ, услуг**  
**ООО ВТБ Факторинг**

2018 г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Термины и определения: .....	6
1.2. Принципы организации закупочной деятельности .....	8
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПочНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ .....	9
3.1. Способы закупок и формы их проведения .....	9
3.2. Выбор Заказчиком способа процедуры закупки .....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, УСЛОВИЯМ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА.....	11
4.1. Требования к Участникам процедур закупок и условиям исполнения договора .....	11
4.2. Требования к покупаемой продукции.....	13
4.3. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции .....	14
4.4. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника предъявляемым требованиям .....	16
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК 18	
5.1. Размещение информации о закупках в ЕИС .....	18
5.2 Критерии оценки Заявок Участников процедур закупки .....	21
5.3. Оценка и сопоставление Заявок Участников процедур закупки .....	22
5.4. Обеспечение заявки.....	23
5.5 Обеспечение исполнения договора.....	23
5.6. Предоставление Альтернативных заявок .....	23
5.7. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) .....	24
5.8. Переторжка .....	24
5.9. Подведение итогов процедуры Закупки .....	25
5.10. Выбор нескольких Победителей процедуры закупки.....	25
5.11. Отклонение Заявок с демпинговой ценой .....	25
5.12. Проведение и участие в совместных процедурах закупок .....	25
6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	26
6.1. Общие положения .....	26
6.2. Извещение о проведении конкурса .....	27
6.3. Конкурсная документация.....	27
6.4. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе.....	27
6.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.....	28
6.6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе .....	28
6.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе .....	29
6.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	29
7. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	30

7.1. Общие положения .....	30
7.2. Извещение о проведении аукциона.....	30
7.3. Аукционная Документация.....	30
7.4. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе .....	31
7.5. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе .....	31
7.6. Порядок проведения аукциона.....	32
7.7. Заключение договора по результатам аукциона .....	33
8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	33
8.1. Общие положения .....	33
8.2 Извещение о проведении запроса котировок.....	33
8.3. Порядок подачи Заявок на участие в запросе котировок .....	34
8.4. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе котировок .....	35
8.5. Рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в запросе котировок, заключение договора .....	35
8.6. Заключение договора по результатам запроса котировок .....	36
9. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	36
9.1. Определение конкурентных переговоров .....	36
9.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров .....	36
9.3. Документация о конкурентных переговорах .....	36
9.4. Порядок подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах .....	37
9.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурентных переговорах .....	37
9.6. Рассмотрение Заявок на участие в конкурентных переговорах Участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров .....	38
9.7. Проведение туров конкурентных переговоров .....	38
9.8. Определение победителя конкурентных переговоров .....	39
9.9. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров .....	39
10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	40
10.1. Общие положения .....	40
10.2. Извещение о проведении запроса предложений .....	40
10.3. Закупочная документация .....	40
10.4. Порядок подачи Заявок на участие в запросе предложений .....	40
10.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений .....	41
10.6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений .....	41
10.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.....	42
10.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений .....	42
11. РЕДУКЦИОН .....	43
11.1. Общие положения .....	43
11.2. Извещение о проведении редукциона.....	43
11.3. Редукционная Документация .....	43
11.4. Порядок подачи Заявок на участие в редукционе .....	44

11.5. Порядок рассмотрения Заявок на участие в редукционе .....	44
11.6. Порядок проведения редукциона.....	45
12. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	45
12.1. Процедуры закупки в электронной форме .....	45
12.2. Электронная торговая площадка на сайте в сети Интернет .....	46
12.3. Перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме .....	46
13. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА.....	46
13.1. Общие положения .....	46
13.2. Случаи применения способа закупки у единственного контрагента .....	46
14. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР .....	49
14.1. Условия проведения предквалификационного отбора.....	49
14.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.....	49
14.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.....	51
14.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.....	53
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	54
16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	54
16.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.....	54
16.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.....	55
16.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.....	56
17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	56
18. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКЦИИ.....	57
19. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ .....	57
Приложение 1 .....	58

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО ВТБ Факторинг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО ВТБ Факторинг (далее – Заказчик или Общество) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 11) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

### 1.1. Термины и определения:

Альтернативная Заявка (Альтернативное предложение)	Заявка Участника, предоставляемая дополнительно к основной, содержащая одну или несколько измененных технических характеристик Продукции, организационно-технических решений, коммерческих решений и условий договора, относительно содержащихся в основной Заявке. Альтернативная Заявка не может отличаться от основной только ценой.
Аукционная документация	Документация о закупке при проведении аукциона.
Закупка	Совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения продукции для нужд Заказчика.
Заказчик (или Общество)	Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Факторинг.
Закон	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Закупочная документация	Документация о закупке при проведении запроса предложений.
Заявка (предложение)	Документальное подтверждение согласия Участника участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях.
Комиссия	Постоянно действующий орган, созданный Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договора о приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг.
Документация процедуры закупки	Комплект документов (Извещение, Документация о закупке, проект договора и иные предусмотренные настоящим Положением документы), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником процедуры закупки, правилах выбора —Победителя, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки.
Документация о закупке	Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и правилах ее проведения, рассматриваемый, как неотъемлемая часть Извещения.
Продукция	Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения.
Участник (Участник процедуры закупки)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки
Контрагент	Поставщик товаров (подрядчик – при выполнении работ, исполнитель – при оказании услуг), представленный в конкурентном ряду рынка.

Конкурентная закупка	<p>Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:</p> <p>1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:</p> <p>а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о конкурентной закупке;</p> <p>б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Законом с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;</p> <p>2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;</p> <p>3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона.</p>
Конкурсная Документация	Документация о закупке при проведении конкурса.
Лот	Часть закупаемой Продукции, явно обособленная в Документации процедуры закупки, на которую допускается подача отдельной Заявки, выбор отдельного Победителя и заключение отдельного договора.
Совместная закупка	Закупочная процедура в интересах нескольких организаций, выступающих в качестве потребителей технологически и функционально взаимосвязанной продукции.
Одноэтапная процедура закупки	Процедура закупки, при проведении которой требования Заказчика к продукции и/или критериям оценки, а также порядок оценки Заявок не изменяются на протяжении всей закупки
Организатор	Специализированная организация, привлекаемая Заказчиком в целях осуществления процедур Закупок.
Единая информационная система (ЕИС)	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Основная Заявка (основное предложение)	Заявка Участника, предоставляемая на процедуру закупки при наличии Альтернативной Заявки.
Положение	Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО ВТБ Факторинг.
Предквалификационный отбор	Открытая конкурентная процедура проверки Участников, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Заказчика, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений Участников, с целью повысить их предпочтительность для Заказчика, осуществляемая путем направления Заказчику дополнительных ценовых предложений
Победитель (Победители)	Участник (Участники), который (которые) предоставил (и) лучшее (ие) предложение (я) в соответствии с условиями процедуры закупки.
План (ы) закупки	План закупки товаров, работ, услуг и/или План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
Сайт Общества	Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <a href="http://www.vtbf.ru">www.vtbf.ru</a> .
Способ закупки	Разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО ВТБ Факторинг.
Субъекты малого и	Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные

среднего предпринимательства	предприниматели), отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
Электронная торговая площадка	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
Ценовой показатель	Расчетное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации процедуры закупки; расчетное значение условной цены договора.

## 1.2. Принципы организации закупочной деятельности

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки;
- приобретение товаров/работ/услуг по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных на рынке и у лучших контрагентов для Общества на рынке данных товаров/работ/услуг;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд бизнеса качественной продукцией на выгодных условиях;
- защита финансовых, репутационных и других интересов Общества.

1.2.2. Плата за предоставление Документации процедур закупок и разъяснение ее положений с Участников процедур не взимается.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком путем формирования Планов закупки.

2.2. Ежегодно Заказчик разрабатывает и размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к формированию Плана закупки, к порядку и срокам размещения Плана закупки в ЕИС, к форме Плана закупки.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к формированию Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, к порядку и срокам размещения Плана закупки в ЕИС, к форме Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственным средствам для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.5. Планы закупки могут корректироваться в течение периода действия, с учетом изменения потребностей Заказчика.



2.6. Скорректированные Планы закупки и иная информация, подлежащая размещению в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, размещаются в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента их утверждения в Обществе.

2.7. Если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке или вносимых в них изменений.

### 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

#### 3.1. Способы закупок и формы их проведения

3.1.1. Заказчик вправе проводить процедуры закупок следующими способами:

1) Конкурентные закупки с проведением торгов:

– **конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

– **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

– **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

– **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Конкурентные закупки без проведения торгов:

– **конкурентные** переговоры – способ закупки, победителем которого признается участник конкурентных переговоров, соответствующий требованиям и критериям, предъявленным к Участникам конкурентных переговоров в соответствии с настоящим Положением, а также предложивший лучшие условия исполнения договора.

– **редукцион** – способ закупки, проводимый исключительно в электронной форме, победителем которого признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции либо лучший ценовой показатель.

3) Неконкурентные закупки без проведения торгов:

– **закупка у единственного контрагента** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту или заключает договор с единственным контрагентом путем присоединения к договору, предложенному единственным контрагентом.

– **конкурентные** переговоры – способ закупки, победителем которого признается участник конкурентных переговоров, соответствующий требованиям и критериям, предъявленным к Участникам конкурентных переговоров в соответствии с настоящим Положением, а также предложивший лучшие условия исполнения договора (в случае несоответствия предмета закупки требованиям части 6.1 Статьи 3 Закона).

– **редукцион** – способ закупки, проводимый исключительно в электронной форме, победителем которого признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за

единицу продукции либо лучший ценовой показатель (в случае несоответствия предмета закупки требованиям части 6.1 Статьи 3 Закона).

3.1.2. Заказчик выбирает способ закупки из перечня, установленного подпунктом 3.1.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расходования средств.

3.1.3. Участники процедур закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов

3.1.4. Конкурентная процедура закупки может быть проводиться закрытым способом (закрытая закупка).

3.1.5. Направление приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона с приложением Документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

3.1.6. До начала процедуры закупки и в ходе процедуры закупки Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками процедуры закупки, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в процедуре закупки для отдельного Участника, участника процедуры закупки.

## 3.2. Выбор Заказчиком способа процедуры закупки

3.2.1. Для Заказчика Приоритетными являются конкурентные процедуры закупки. Заказчик определяет способ проведения закупки самостоятельно с учетом критериев, указанных в пунктах 3.2.2-3.2.9 настоящего Положения.

3.2.2. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса** в соответствии с п. 3.2.10, либо при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.2.1. Для Заказчика важны несколько условий выполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными настоящим Положением;

3.2.2.2. На проведение закупки (с момента размещения в ЕИС Извещения и Документации до момента заключения договора) есть не менее 35 (тридцать пять) календарных дней;

3.2.2.3. Начальная (максимальная) цена договора превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

3.2.3. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона** в соответствии с п. 3.2.10, либо при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.3.1. Для Заказчика в качестве критерия оценки Заявок важна только цена договора;

3.2.3.2. Начальная (максимальная) цена договора превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей

3.2.4. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок** в соответствии с п. 3.2.10, либо при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.4.1. Для Заказчика в качестве критерия оценки Заявок важна только цена договора/ ценовой показатель.

3.2.4.2. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

3.2.5. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** в соответствии с п. 3.2.10, либо при выполнении любого из следующих условий:

3.2.5.1. Для Заказчика важны несколько условий выполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными настоящим Положением, но в целях своевременного обеспечения потребности общества в Продукции проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительных сроков проведения такого способа закупки, а обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного контрагента отсутствуют;

3.2.5.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, и для Заказчика важны несколько условий выполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными настоящим Положением.

3.2.6. Заказчик вправе применять процедуру **конкуренстных переговоров** в соответствии с п. 3.2.10, либо при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.6.1. Для Заказчика важны несколько условий выполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными настоящим Положением;

3.2.6.2. Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или исчерпывающим образом определить характеристики, объем товаров/работ/услуг, предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных, юридических услуг, услуг по подготовке и проведению корпоративных мероприятий, проведение научных исследований, экспериментов или разработок, услуги по подбору персонала на замещение вакантных должностей, услуги по обучению, или если в силу особенностей продукции необходимо провести переговоры с Участниками.

3.2.7 Заказчик вправе применять процедуру **редукциона** в соответствии с п. 3.2.10, либо при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.7.1 Начальная (максимальная) цена договора превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей;

3.2.7.2 Закупка проводится в электронной форме в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

3.2.8. Применение способа закупки у **единственного контрагента** ограничено. Случаи закупки у единственного контрагента установлены в п. 13. настоящего Положения.

3.2.9. Если по определенной Продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается иной порядок выбора способа процедуры закупки, то применение настоящего Положения в рамках закупки данной Продукции может осуществляться в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2.10 Если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлено требование о проведении конкретного способа закупки для приобретения определенных товаров, работ, услуг, в том числе для обеспечения преференции определенным поставщикам, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, выбор способа закупки осуществляется с учетом требований данных нормативных актов.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, УСЛОВИЯМ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

##### **4.1. Требования к Участникам процедур закупок и условиям исполнения договора**

4.1.1. Заказчик с целью обеспечения выбора контрагента, способного своевременно и качественно поставить продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, устанавливает к участникам процедур закупок обязательные квалификационные требования.

4.1.2. Участник процедуры закупки должен:

– обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);

– обладать документами, подтверждающими соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки; не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;

не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;

обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

– не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.3. Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам процедуры закупки, предварительно включив данные требования в документацию процедуры закупки:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

– об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

– об отсутствии у участника процедуры закупки или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Заказчиком;

– иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить к Участникам, в зависимости от вида закупаемой продукции.

4.1.4. В Документации процедуры закупки устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками процедуры закупки, указанными в подпункте 4.1.3. настоящего Положения ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника установленным к участникам процедуры закупки требованиям.

4.1.5. Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой исполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более пяти процентов от общей цены договора, предлагаемой Участником в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки Участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого исполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых Участником.

4.1.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне Участника, для допуска такого Участника к участию в процедуре закупки, каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки.

4.1.7. Несоответствие Участника требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки в соответствии с подпунктами 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, является основанием для отказа Участнику в допуске к участию в процедуре закупки.

4.1.8. Участники не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

– несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, несоответствия предлагаемой продукции установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к закупаемой продукции;

– несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о внесении изменений в проект договора, поступившего в составе заявки в любой форме (в том числе в форме протокола разногласий в соответствии с условиями, указанными в Документации), а также предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки;

– несоответствия предлагаемой Участником цены договора установленным в документации процедуры закупки требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора

(цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

– представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений о Участнике, о субподрядчиках (соисполнителях, субпоставщиках), лицах, выступающих на стороне Участника, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

– непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего выполнение требования об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок установлено в документации процедуры закупки);

– нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

– отсутствия сведений о Участнике или привлекаемом Участником субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставления указанными лицами декларации либо несоответствия сведений о Участнике или привлекаемом Участником субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 17.2. настоящего Положения;

– наличия сведений о Участнике, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне Участника, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.9. В целях проверки соответствия Участника, участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и Участникам, участникам процедуры закупки.

4.1.10. Комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить Участника участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом 4.4.2. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в документации процедуры закупки.

## **4.2. Требования к закупаемой продукции**

4.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

4.2.2. В описание товара не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки

4.2.3. В случае использования в описании товара указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в Законе в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2.4. Если иное не указано в документации процедуры закупки, вся поставляемая продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

### **4.3. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции**

4.3.1. Приоритет устанавливается в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4.3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

4.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

4.3.6. Условием для предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 4.3.7. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.3.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **4.4. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника предъявляемым требованиям**

4.4.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в Документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям к Участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, а также требования к их оформлению. Предъявление к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией процедуры закупки, не допускается.

4.4.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

- анкета Участника по форме, установленной в документации процедуры закупки;

– для юридического лица: оригинал Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенная копия, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы Российской Федерации, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в процедуре закупки;

– для индивидуального предпринимателя: оригинал Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее нотариально заверенная копия, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы Российской Федерации, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в процедуре закупки;

– для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи Заявки на участие в процедуре закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи Заявки на участие в процедуре закупки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника закупки действует лицо по доверенности, Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

– копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено действующим законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом



юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения выполнения договора. В случае, если получение указанного решения(ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участника процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство Участника процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки;

– копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным Документацией процедуры закупки;

– оригиналы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

- документы, подтверждающие исключительные права Участника на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристиках, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе (при проведении закупок способами аукциона и редукциона предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе на этапе подачи заявок не предоставляются);

– документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации процедуры закупки содержится требование обеспечения такой заявки;

– иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Участников, участников процедуры закупки на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы раскрывающие структуру собственников Участника, участника процедуры закупки (вплоть до конечных бенефициаров) при условии наличия требования о предоставлении таких документов в Документации процедуры закупки.

4.4.3. Требования к Участникам, участникам процедуры закупки, предусмотренные подпунктом 4.3.2 настоящего Положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, могут быть также установлены Заказчиком в Документации процедуры закупки к субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым Участником для выполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой субподрядчиком (соисполнителем, субпоставщиком) продукции составляет более 5% (пяти процентов) от общей цены Заявки Участника. В этом случае в составе Заявки Участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) установленным требованиям.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **5.1. Размещение информации о закупках в ЕИС**

5.1.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.1.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки продукции на срок не менее чем один год.

5.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.1.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного контрагента и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении конкурентной закупки и Документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти Извещение и Документацию, разъяснения этой Документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона.

5.1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.1.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

5.1.7. В Извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, редукцион) и форма его проведения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием, объема поставляемой продукции;
- 4) при проведении конкурентной закупки: предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии Законом.
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); В случае, если при проведении процедуры закупки невозможно определить необходимое количество закупаемой продукции, Заказчик вправе указать в извещении о проведении процедуры закупки сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене за единицу продукции, ценовом показателе;
- 7) срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки) (при необходимости);
- 10) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

11) иные сведения, включаемые в извещение о проведении процедуры закупки по усмотрению Заказчика

5.1.8. В Документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
- 3) требования к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); В случае, если при проведении процедуры закупки невозможно определить необходимое количество продукции, Заказчик вправе указать в документации процедуры закупки сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы продукции, ценовом показателе;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок;
- 9) требования к Участникам закупки, включая требования к квалификации (при необходимости), и перечень документов, представляемых Участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления Заявок величины значимости этих критериев;
- 13) порядок оценки и сопоставления Заявок закупки и определения победителя процедуры закупки.

5.1.9. Документация процедуры закупки по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 5.1.8., может содержать любые иные сведения, в том числе:

- 1) порядок и срок отзыва Заявок (при установлении возможности отзыва заявок на участие в процедуре закупки);
- 2) порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;

- 3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- 4) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);
- 5) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- 6) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 7) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки (отменить процедуру закупки).

5.1.10. В случае, если процедура закупки состоит из нескольких Лотов в отношении каждого Лота в извещении о проведении процедуры закупки отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе, сроки поставки и иные условия поставки закупаемой продукции.

5.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) Извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

5.1.12. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня по вине органа, ответственного за администрирование данного ресурса, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом, размещается на Сайте Общества с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения технических или иных неполадок.

5.1.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества Заявок, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации о закупке, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.1.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - Итоговый протокол, Протокол подведения итогов процедуры закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если

по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников. Заявке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения Заявок (если Документацией о закупке, Извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации о закупке, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая Заявка;

6) результаты оценки Заявок (если Документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения по усмотрению Заказчика

5.1.15. Не подлежат размещению в ЕИС:

Сведения об осуществлении закупки, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Закона.

В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

- о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.1.16. Размещение в ЕИС информации об объеме выручки предусмотренной частью 2.1 статьи 1 Закона, а также требования к информации об объеме выручки осуществляется в соответствии Постановлением Правительства от 11 июня 2013 г. N 494 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации».

5.1.17. При закупке у единственного контрагента Заказчик не размещает в ЕИС информацию о такой закупке, предусмотренную п. 5.1.4. настоящего Положения.

## **5.2 Критерии оценки Заявок Участников процедур закупки**

5.2.1. Для определения лучших условий выполнения договора, предложенных в Заявках на участие в процедурах закупки, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие Заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

5.2.2. Критериями оценки Заявок на участие в процедурах закупки могут быть:

- цена товара, работ, услуг (далее совместно – цена договора), цена единицы продукции, ценовой показатель;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работ, услуг, в том числе их оригинальность, новизна;
- квалификация Участника процедуры закупки при закупке продукции (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и деловая репутация Участника процедуры закупки);
- срок и объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара.

5.2.3. Перечень и значимость критериев определяется в Документации процедуры закупки в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к Участникам и к закупаемой продукции требованиям.

5.2.4. Значимость критериев определяется Заказчиком с учетом потребностей в предмете закупки. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки Заявок, установленных в Документации процедуры закупки, должна составлять 100 (сто) процентов.

5.2.5. Каждый критерий может содержать подкритерии. Сумма значимости подкритериев в рамках одного критерия оценки Заявок должна составлять 100 (сто) процентов.

5.2.6. Порядок расчета количества присуждаемых баллов по критериям оценки устанавливается в Документации о закупке. Дробное значение количества присуждаемых баллов по каждому критерию округляется до двух десятичных знаков после запятой в соответствии с правилами математического округления.

5.2.7. При проведении процедуры закупки путем проведения аукциона и запроса котировок единственным критерием оценки является критерий цены договора, цены единицы продукции.

5.2.8. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любое время её проведения вплоть до заключения договора.

5.2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки по истечению срока окончания срока подачи заявок осуществляется в соответствии с частью 7 ст. 3.2. Закона.

5.2.10. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения процедуры закупки, при проведении конкурентных закупок размещается в ЕИС в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

5.2.11. Заказчик при отказе от проведения процедуры закупки не несёт ответственности перед Участниками процедуры закупки за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Договор с Победителем (или Победителями) процедуры закупки может быть не заключен в случае уклонения Победителя от заключения договора.

### **5.3. Оценка и сопоставление Заявок Участников процедур закупки**

5.3.1. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании общего количества баллов, присуждаемого каждой Заявке. Общее количество баллов рассчитывается путем сложения количества баллов, присуждаемых по каждому критерию.

5.3.2. Ранжирование Заявок Участников осуществляется в соответствии с общим количеством баллов, присуждаемом каждой Заявке. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным Участникам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения общего количества набранных баллов.

5.3.3. Если при ранжировании Заявок несколько Участников набирают одинаковое общее количество баллов, более высокий порядковый номер (более высоким порядковым номером считается наименьшее число в ряду натуральных чисел) присваивается Участнику, Заявка которого поступила ранее других Участников.

5.3.4. При проведении процедуры закупки путем проведения аукциона, редукциона и запроса котировок расчет общего количества баллов не проводится. Ранжирование Заявок осуществляется в соответствии с предложенными ценами Заявок. Участнику, предложившему самую низкую цену, при ранжировании присваивается первый номер. Остальным Участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены. При предложении

одинаковых цен несколькими Участниками более высокий порядковый номер (более высоким порядковым номером считается наименьшее число в ряду натуральных чисел) присваивается Участнику, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников.

#### **5.4. Обеспечение заявки**

5.4.1. Заказчик вправе в Документации о закупке установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника процедуры закупки (далее – обеспечение заявки).

5.4.2. Способ, размер, срок, порядок предоставления и возврата, случаи удержания обеспечения заявки устанавливается в Документации о закупке.

5.4.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки является одинаковым для всех Участников процедуры закупки. При непредставлении обеспечения заявки Заказчик вправе отклонить Заявку данного Участника.

5.4.4. Заказчик не устанавливает в Документации о закупке требование обеспечения заявок если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование к обеспечению заявок в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

#### **5.5 Обеспечение исполнения договора**

5.5.1. Заказчик вправе в Документации о закупке установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

5.5.2. Способ, размер, срок, порядок предоставления и возврата, случаи удержания обеспечения исполнения договора устанавливается в Документации о закупке.

5.5.3. Обеспечение исполнения договора представляется победителем до или одновременно с подписанием договора.

5.5.4. При непредставлении Победителем обеспечения исполнения договора в течение установленного в Документации о закупке времени, Участник утрачивает статус Победителя, при этом Заказчик вправе отклонить все Заявки такого Участника и выбрать иного Победителя из числа остальных Участников процедуры закупки, при этом договор может быть заключён с Участником, Заявке на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер, затем – третий номер и так далее.

#### **5.6. Предоставление Альтернативных заявок**

5.6.1. В Документации о закупке Заказчик может предусмотреть возможность подачи Участником Альтернативных заявок, если иное не предусмотрено Законом.

5.6.2. Альтернативная заявка не может отличаться от Основной только ценой.

5.6.3. Заказчик вправе ограничить количество Альтернативных заявок, предоставляемых одним Участником.

5.6.4. Количество и порядок предоставления Альтернативных заявок устанавливается в Документации о закупке.

5.6.5. В случае если в Документации о закупке не устанавливалась возможность подачи Альтернативных заявок при установлении факта подачи Участником двух и более Заявок, Заявки такого Участника не рассматриваются и отклоняются без рассмотрения по существу. В случае если в Документации о закупке была установлена возможность подачи Альтернативных заявок, Участник должен указать в наименовании заявки является ли она Основной или Альтернативной.

5.6.6. При оценке и сопоставлении Заявок Основная и Альтернативные заявки рассматривается отдельно. Ранжирование Основной и Альтернативных заявок проводится независимо друг от друга в соответствии с набранным общим количеством баллов.

5.6.7. При проведении Переторжки Участник вправе снизить цены на все допущенные к Переторжке Заявки.

5.6.8. В случае уклонения Участника от заключения договора или расторжения договора с Участником, признанным Победителем, Заказчик вправе отклонить все Заявки такого Участника.

## **5.7. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков)**

5.7.1. Заказчик в Документации процедуры закупки вправе установить возможность привлечения Участниками процедур закупок субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков).

5.7.2. Порядок предоставления Заявок при привлечении субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) устанавливается в Документации процедуры закупки.

5.7.3. Участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем, субпоставщиком) у других Участников данной процедуры закупки. При невыполнении этого требования Заявки с участием этого Участника могут быть отклонены без рассмотрения по существу.

5.7.4. Любой Контрагент, не принимающий участие в процедуре закупки самостоятельно и не предоставивший Заявку, может являться субподрядчиком (соисполнителем, субпоставщиком) у неограниченного количества Участников на участие в процедуре закупки.

5.7.5. Заказчик вправе отклонить Заявку Участника при выявлении факта отказа одного или нескольких субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) от выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг.

## **5.8. Переторжка**

5.8.1. При проведении конкурса, запроса предложений и запроса котировок в Документации процедуры закупки Заказчик вправе указать возможность Участников добровольного снижения цен Заявок, с целью повысить их предпочтительность для Заказчика (далее – переторжка) при сохранении остальных условий Заявки.

5.8.2. Переторжка может быть проведена только по решению Комиссии до оценки и сопоставления Заявок, допущенных к участию в процедуре закупки.

5.8.3. В переторжке могут принять участие все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок, при этом Альтернативные заявки Участников, допущенные к участию в процедуре закупки, учитываются отдельно от Основной и участвуют в процедуре переторжки наравне с остальными Заявками.

5.8.4. Порядок проведения переторжки и возможное количество проводимых переторжек при проведении конкретной процедуры закупки устанавливается в Документации о закупке.

5.8.5. Дата и время проведения переторжки устанавливается Комиссией.

5.8.6. Участник процедуры закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

5.8.7. При указании Участниками при проведении переторжки более высокой цены и/или изменении условий Заявки, помимо цены, по сравнению с первоначальной Заявкой, предложение такого Участника не рассматривается, и Участник считается не принимавшим участие в переторжке, при этом его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой и условиями.

5.8.8. Участники, принимавшие участие в переторжке, обязаны представить документы с учетом предложенной цены, полученной после переторжки в соответствии с порядком, установленном в Документации о закупке.

5.8.9. Цены, полученные в ходе переторжки, фиксируются в протоколе переторжки. Протокол переторжки размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

5.8.10. После проведения переторжки Заказчик рассчитывает общее количество баллов с учетом цен, предоставленных в ходе проведения переторжки, и проводит итоговое ранжирование Заявок Участников. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным Участникам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения общего количества набранных баллов. Данные оформляются протоколом подведения итогов процедуры закупки.

5.8.11. Если при ранжировании Заявок несколько Участников набирают одинаковое общее количество баллов, более высокий порядковый номер (более высоким порядковым номером считается наименьшее число в ряду натуральных чисел) присваивается Участнику, Заявка которого поступила ранее других Участников.

5.8.12. При проведении процедуры закупки путем проведения запроса котировок после проведения переторжки Заказчик проводит итоговое ранжирование Заявок Участников с учетом цен,



предоставленных в ходе проведения переторжки. Данные оформляются протоколом подведения итогов процедуры закупки.

#### **5.9. Подведение итогов процедуры Закупки**

5.9.1. Если иное не указано в Документации процедуры Заказчик подводит итоги процедуры закупки в срок не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками Участников.

5.9.2. Победителем процедуры закупки признается Участник, занявший первое место в итоговом ранжировании Заявок Участников.

5.9.3. Если Заказчик в Документации о закупке установил возможность признания Победителями нескольких Участников, количество Победителей определяется в соответствии с Документацией о закупке и настоящим Положением.

5.9.4. В зависимости от способа закупки и особенностях ее проведения при подведении итогов процедуры закупки информацию о Победителе (Победителях) Заказчик может указывать в протоколе оценки и сопоставления заявок, в протоколе аукциона, в протоколе редукциона, в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, либо в протоколе подведения итогов процедуры закупки. В случае если решение о закупке у единственного контрагента оформляется протоколом, составляется протокол о закупке у единственного контрагента.

5.9.5. При подведении итогов закупки Заказчик вправе принять любое иное решение по процедуре закупки, не противоречащее настоящему Положению.

5.9.6. Протоколом подведения итогов процедуры закупки может являться протокол вскрытия конвертов (в случае признания процедуры закупки несостоявшейся), протокол оценки и сопоставления заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, либо любой иной протокол в котором Комиссией принимается решение о заключении договора, отказе от проведения процедуры закупки, повторном проведении процедуры закупки, а также иное решение, из смысла которого следует подведение итогов данной процедуры закупки.

#### **5.10. Выбор нескольких Победителей процедуры закупки**

5.10.1. Заказчик в Документации о закупке вправе установить возможность признания Победителями процедуры закупки нескольких Участников.

5.10.2. Количество возможных Победителей в одной процедуре закупке и порядок их определения устанавливается в Документации о закупке.

5.10.3. Если количество Заявок Участников менее установленного в Документации о закупке количества возможных Победителей, то количество Победителей равно количеству Заявок Участников.

#### **5.11. Отклонение Заявок с демпинговой ценой**

5.11.1. Заказчик вправе отклонить Заявку Участника, если предложенная цена (стоимость Заявки) на 25% (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Документации процедуры закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в возможности Участника осуществить поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг на предложенных условиях.

5.11.2. Участник, предложивший цену (стоимость Заявки) на 25% (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации процедуры закупки в составе Заявке должен предоставить расчет предлагаемой цены и обоснование такой цены (стоимости Заявки).

#### **5.12. Проведение и участие в совместных процедурах закупок**

5.12.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одноименной продукции.

5.12.2. Совместные закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям.

5.12.3. Для проведения совместных закупок заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

5.12.4. В соглашении указываются:

- а) сведения о заказчиках, проводящих совместную закупку (далее – стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения о заказчике, которому другие заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- д) порядок и срок формирования Комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

5.12.5. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

5.12.6. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

5.12.7. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договоров, заключаемых по результатам совместной закупки.

5.12.8. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

5.12.9. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

5.12.10. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

5.12.11. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает договор с каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке.

5.12.12. В совместных закупках потребителем может выступать как сам Заказчик, так и его дочерние общества.

5.12.13. Заказчик вправе принимать участие в совместных закупках, организованных Банком ВТБ (ПАО).

5.12.14. При организации Банком ВТБ (ПАО) совместной закупки, в которой одним из потребителей выступает Заказчик, закупка может осуществляться в порядке, предусмотренным Положением о закупках товаров, работ, услуг Банка ВТБ (ПАО).

5.12.15. Совместные закупочные процедуры, организованные Заказчиком проводятся способами, предусмотренными настоящим Положением.

## **6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

6.1.2. Конкурс может состоять из нескольких Лотов, на каждый из которых допускается подача отдельной Заявки, выбор отдельного Победителя и заключение отдельного договора.

6.1.3. Конкурсная документация и Извещение о проведении конкурса размещаются в ЕИС на русском языке.

6.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе, срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.1.5. Если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего конкурсную Заявку, возвращаются.

6.1.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится с учетом ст. 3.4 Закона.

## **6.2. Извещение о проведении конкурса**

6.2.1. В Извещении о проведении конкурса в том числе должны быть указаны сведения, предусмотренные п 5.1.7. настоящего Положения.

6.2.2. Сведения, содержащиеся в Извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Конкурсной документации.

## **6.3. Конкурсная документация**

6.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Конкурсная документация в том числе должна содержать сведения, предусмотренные п 5.1.8. настоящего Положения.

6.3.2 Конкурсная документация может также содержать иные сведения, в том числе о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора.

6.3.3. К Конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

6.3.4. Конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС в день размещения Извещения о проведении конкурса в ЕИС.

## **6.4. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе**

6.4.1. Для участия в конкурсе Участник подает Заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены Конкурсной документацией.

6.4.2. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе или все заявки отозваны, конкурс признается несостоявшимся.

6.4.3. В случае если Конкурсной документации предусмотрено два и более Лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

6.4.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной Заявкой вскрывается, и указанная Заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 6.6 настоящего Положения. В случае если

указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим данную Заявку.

6.4.5. В любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурсе.

6.4.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию, установленную в Документации

6.4.7. Особенности Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

6.4.7.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна состоять из двух частей и ценового предложения.

6.4.7.2. Первая часть Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Конкурсной документации.

6.4.7.3. Вторая часть Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям

## **6.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе**

6.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

6.5.2. Участники, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

6.5.3. По результатам вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе Комиссией оформляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

## **6.6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе**

6.6.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

6.6.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

6.6.3. На основе результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) дней, следующих за днем рассмотрения Заявок на участие в конкурсе.

6.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

6.6.5. При рассмотрении Заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе отклонить Заявки в случае:

– отсутствия обязательных предусмотренных Конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, либо оформления обязательных документов в нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Конкурсной документации

– несоответствия Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации;

– по любому основанию, предусмотренному настоящим Положением.

6.6.6. Если при рассмотрении Заявок ни один Участник не допущен к участию в конкурсе, или только один Участник допущен к участию в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся.

6.6.7. В случае если Конкурсной документации предусмотрено два и более Лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

6.6.8. В случае если единственная Заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении конкурса, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим данную Заявку на участие в конкурсе.

6.6.9. При проведении конкурса в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик формирует и направляет оператору электронной торговой площадки протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в порядке, установленном Законом в сроки, установленные в Конкурсной документации.

6.6.10. При проведении конкурса в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется с учетом п. 6.6.5. настоящего Положения.

#### **6.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе**

6.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками, допущенными к участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если в Документации не указано иное.

6.7.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными Конкурсной документацией.

6.7.3. При проведении конкурса в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства оценка и сопоставление Заявок проводится после направления оператором электронной площадки ценовых предложений.

6.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Комиссия ранжирует Заявки и присваивает порядковый номер каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других в соответствии с критериями, установленными в Конкурсной документации. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия в соответствии с критериями, установленными в Конкурсной документации, присваивается первый номер, данный Участник признается победителем. В случае отказа Участника от заключения договора, Заявке на участие которого присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с Участником, Заявке которого присвоен номер два и так далее.

6.7.4 При проведении конкурса в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если в Конкурсной документации указаны квалификационные требования в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Положения, Заказчик осуществляет Квалификационный отбор в соответствии с установленными критериями,

6.7.5. Если в Конкурсной документации предусмотрена возможность проведения переторжки Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки. По результатам переторжки Заказчик осуществляет сопоставление дополнительных ценовых предложений, ранжирует Заявки и присваивает порядковый номер каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других в соответствии с критериями, установленными в Конкурсной документации. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия в соответствии с критериями, установленными в Конкурсной документации, присваивается первый номер, данный Участник признается победителем.

6.7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

6.7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

#### **6.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

6.8.1. Договор по результатам конкурса заключается путем включения условий Заявки победителя конкурса или единственного Участника в проект договора, содержащийся в Конкурсной документации.

6.8.2. Если Конкурсной документацией предусмотрена возможность признания Победителями нескольких Участников, договор заключается с каждым Победителем в отдельности.

6.8.3. Договор заключается в срок, установленный в настоящем Положении.

6.8.4. В случае если в Конкурсной документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем конкурса или

единственным Участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного Конкурсной документацией.

6.8.5. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо Протокола подведения итога в конкурса).

6.8.6. В случае уклонения Победителя от заключения договора или в случае непредставления Победителем обеспечения исполнения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим второе место в ранжировании Заявок по итогам проведения Конкурса, затем – третье и так далее.

## **7.ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи Заявок на участие в аукционе, а в случае проведения аукциона в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

7.1.2. Аукцион может состоять из нескольких Лотов, на каждый из которых допускается подача отдельной Заявки, выбор отдельного Победителя и заключение отдельного договора.

7.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и Аукционную документацию в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещение о проведении аукциона и Аукционную документацию внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе, срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение о проведении аукциона и Аукционную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней

7.1.4. Если решение об отказе от проведения аукциона принято до вскрытия конвертов с Заявками, Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего Заявку, возвращаются.

7.1.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится с учетом ст. 3.4 Закона.

### **7.2. Извещение о проведении аукциона**

7.2.1. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п 5.1.7. настоящего Положения.

7.2.2. Сведения, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Аукционной документации.

### **7.3. Аукционная Документация**

7.3.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком.

7.3.2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п 5.1.8. настоящего Положения.

7.3.3. Аукционная документация может также содержать иные сведения, в том числе о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора.

7.3.4. К Аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.3.5. Аукционная документация размещается Заказчиком в ЕИС в день размещения Извещения в ЕИС.

#### **7.4. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе**

7.4.1. Для участия в аукционе Участник подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены Аукционной документацией.

7.4.2. По результатам вскрытия конвертов с Заявками на участие в аукционе Комиссией оформляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

7.4.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, или не подано ни одной Заявки на участие в аукционе или все Заявки отозваны, аукцион признается несостоявшимся.

7.4.4. В случае если Аукционной документации предусмотрено два и более Лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

7.4.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, указанная Заявка может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Положения. В случае если указанная Заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной документацией, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, подавшим данную Заявку.

7.4.6. В любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в аукционе.

7.4.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию, установленную в Аукционной документации.

7.4.8. Особенности Заявки на участие в аукционе в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

7.4.8.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна состоять из двух частей и ценового предложения.

7.4.8.2. Первая часть Заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Аукционной документации.

7.4.8.3. Вторая часть Заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям.

#### **7.5. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе**

7.5.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Аукционной документацией.

7.5.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

7.5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе.

7.5.4. При рассмотрении Заявок на участие в аукционе Заказчик вправе отклонить Заявки в случае:

–отсутствия обязательных предусмотренных аукционной Документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, либо оформления обязательных документов в нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и аукционной Документации;

–несоответствия требованиям п. 4.1 настоящего Положения;

–несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям аукционной Документации.

–по любому основанию, предусмотренному настоящим Положением.

7.5.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения Заявок на участие в аукционе. В протоколе указывается дата проведения аукциона.

7.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.5.7. При проведении аукциона в электронной форме Заказчик формирует и направляет оператору электронной торговой площадки протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в порядке, установленном Законом в сроки, установленные в Аукционной документации.

7.5.8. При проведении аукциона в электронной форме рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется с учетом п. 7.5.4. настоящего Положения.

## **7.6. Порядок проведения аукциона**

7.6.1. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, Участников аукциона или их представителей.

7.6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.6.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не Заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг

аукциона" на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора.

7.6.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии или привлеченных экспертов путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 7.6.3 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

е) если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, в соответствии с условиями абзаца е) подпункта 7.6.5, наиболее высокую цену.

7.6.7. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.



7.6.8. Протокол аукциона, в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

## **7.7. Заключение договора по результатам аукциона**

7.7.1. Договор по итогам аукциона заключается путем включения условий Заявки победителя аукциона или единственного Участника в проект договора, содержащийся в Аукционной документации.

7.7.2. Если Аукционной документацией предусмотрена возможность признания Победителями нескольких Участников, договор заключается с каждым Победителем в отдельности.

7.7.3. Договор заключается в сроки, установленные в Положении, если иное не предусмотрено в аукционной Документации.

7.7.4. Выполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, в соответствии с условиями, установленными в аукционной Документации.

7.7.5. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола аукциона, либо Протокола подведения итога в аукциона в ЕИС).

7.7.6. В случае уклонения Победителя от заключения договора или в случае непредставления Победителем обеспечения исполнения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим второе место в ранжировании Заявок по итогам проведения Аукциона, затем – третье и так далее.

## **8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **8.1. Общие положения**

8.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе котировок.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

8.1.2. Запрос котировок может состоять из нескольких Лотов, на каждый из которых допускается подача отдельной Заявки, выбор отдельного Победителя и заключение отдельного договора.

8.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении запроса котировок в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещение о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, срок подачи Заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

8.1.4. Если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с Заявками, Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего котировочную Заявку, возвращаются.

8.1.5. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится с учетом ст. 3.4 Закона.

### **8.2 Извещение о проведении запроса котировок**

8.2.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п 5.1.7. настоящего Положения. а также:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в запросе котировок;
- требования к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;
- место и дата окончания срока рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок;
- место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок;
- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе котировок;
- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе котировок.

8.2.2. Извещение о проведении запроса котировок может также содержать иные сведения, в том числе о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения Заявок и обеспечения исполнения договора.

8.2.3. К Извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

### **8.3. Порядок подачи Заявок на участие в запросе котировок**

8.3.1. Для участия в запросе котировок контрагент подает Заявку на участие в запросе котировок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены Извещением о проведении запроса котировок.

8.3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;
- наименование, марку, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
- согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок;
  - цену товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);
- сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок.
- иные сведения, установленные Извещением о проведении запроса котировок

8.3.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе котировок подана только одна Заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной Заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если единственная Заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим данную Заявку на участие в запросе котировок.

8.3.4. В случае если в Извещении о проведении запроса котировок предусмотрено два и более Лота, решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

8.3.5. В любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

8.3.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из одной части и ценового предложения.

#### **8.4. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе котировок**

8.4.1. Публично в день во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе котировок.

8.4.2. Участники, подавшие Заявку на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в запросе котировок.

8.4.3. По результатам вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе котировок Комиссией оформляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

#### **8.5. Рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в запросе котировок, заключение договора**

8.5.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе котировок (далее - Заявки) на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, оценивает и сопоставляет Заявки.

8.5.2. На основе результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в запросе котировок или об отказе в допуске такого Участника к участию в запросе котировок.

8.5.3. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 7 (семи) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

8.5.4. При рассмотрении Заявок Заказчик вправе запросить у Участников разъяснения и уточнения отдельных положений Заявки, а также предоставление недостающих документов. При этом не допускаются запросы о разъяснении и предоставлении документов, изменяющие цену Заявки, перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции или обеспечения Заявки.

8.5.5. При проведении запроса котировок в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик формирует и направляет оператору электронной торговой площадки протокол рассмотрения первой части заявки в порядке, установленном Законом в сроки, установленные в Котировочной документации.

8.5.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, допущенными к участию в запросе котировок.

8.5.7. При проведении запроса котировок в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства оценка и сопоставление Заявок проводится после направления оператором электронной площадки ценовых предложений.

8.5.8. При оценке и сопоставлении Комиссия ранжирует Заявки в соответствии с предложенными ценами Заявок. Участнику, предложившему самую низкую цену, при ранжировании присваивается первый номер. Остальным Участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены. При предложении одинаковых цен несколькими Участниками более высокий порядковый номер (более высоким порядковым номером считается наименьшее число в ряду натуральных чисел) присваивается Участнику, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников.

8.5.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

8.5.10. Если в Извещении о проведении запроса котировок предусмотрена возможность проведения переторжки Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

8.5.11. Победителем запроса котировок признается Участник, подавший котировочную Заявку, которая, заняла первое место в итоговом ранжировании.

8.5.12. Если при рассмотрении Заявок ни один Участник не допущен к участию в запросе котировок, или только один Участник допущен к участию в запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся.

8.5.13. В случае если в Извещении о проведении запроса котировок предусмотрено два и более Лота, решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

8.5.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

## **8.6. Заключение договора по результатам запроса котировок**

8.6.1. Договор по результатам запроса котировок заключается путем включения условий Заявки победителя или единственного Участника в проект договора, содержащийся в Извещении о проведении запроса котировок.

8.6.2. Если Извещением предусмотрена возможность признания Победителями нескольких Участников, договор заключается с каждым Победителем в отдельности.

8.6.3. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в Извещении о запросе котировок.

8.6.4. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, либо Протокола подведения итогов запроса котировок).

8.6.5. В случае уклонения Победителя от заключения договора или в случае непредставления Победителем обеспечения исполнения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим второе место в ранжировании Заявок по итогам проведения запроса котировок, затем – третье и так далее.

## **9. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

### **9.1. Определение конкурентных переговоров**

9.1.1. Выбор Победителя с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или исчерпывающим образом определить характеристики, объем работ, услуг, предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных, юридических услуг, проведение научных исследований, экспериментов или разработок, или если, в силу особенностей продукции, необходимо провести переговоры с Участниками.

9.1.2. При проведении конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя Участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

### **9.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров**

9.2.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурентных переговорах.

9.2.2. В Извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения, предусмотренные п 5.1.7. настоящего Положения.

9.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах. Изменение предмета конкурентных переговоров не допускается. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров и Документацию о конкурентных переговорах позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах, срок подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров до срока окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах такой срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

### **9.3. Документация о конкурентных переговорах**

9.3.1. Документация о конкурентных переговорах разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.3.2. Документация о конкурентных переговорах должна содержать сведения, предусмотренные п 5.1.8. настоящего Положения.

9.3.3. По решению Заказчика в Документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи Участником альтернативных предложений в составе Заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик работ, услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

9.3.4. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника явно их обособить в составе Заявки на участие в конкурентных переговорах.

9.3.5. К Документации о конкурентных переговорах должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации о конкурентных переговорах.

9.3.6. Сведения, содержащиеся в Документации о конкурентных переговорах, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении конкурентных переговоров.

9.3.7. Документация о конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС в день размещения Извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС.

9.3.8. Заказчиком могут быть внесены изменения в Документацию о конкурентных переговорах. Внесение изменений осуществляется с учетом требований п. 9.2.3. настоящего Положения.

#### **9.4. Порядок подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах**

9.4.1. Для участия в конкурентных переговорах Участник подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены Документацией о конкурентных переговорах.

9.4.2. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

9.4.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна Заявка на участие в конкурентных переговорах, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.6 настоящего Положения. В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о конкурентных переговорах, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим данную Заявку.

9.4.4. В любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах, Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентных переговорах.

9.4.5. Любой Участник, заинтересованный в участии в конкурентных переговорах, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации конкурентных переговоров. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации конкурентных переговоров, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

#### **9.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурентных переговорах**

9.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении конкурентных переговоров, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурентных переговорах (если иной порядок не установлен в Извещении о проведении закупки).

9.5.2. Участники, подавшие Заявки на участие в конкурентных переговорах, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурентных переговорах.

9.5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурентных переговорах. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах указывается информация об Участниках процедуры закупки, составе Комиссии, дате, времени и месте процедуры вскрытия. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

## **9.6. Рассмотрение Заявок на участие в конкурентных переговорах Участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров**

9.6.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в Документации о конкурентных переговорах к оформлению и содержанию Заявок на участие в конкурентных переговорах и к Участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным ими субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение Участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей), и если требования к субподрядчикам (соисполнителям) были установлены Документацией о конкурентных переговорах.

9.6.2. Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок на участие в конкурентных переговорах, касающиеся предмета конкурентных переговоров.

9.6.3. При рассмотрении Заявок Заказчик вправе запросить у Участников разъяснения и уточнения отдельных положений Заявки, а также предоставление недостающих документов. При этом не допускается запросы о разъяснении и предоставлении документов, изменяющие цену Заявки, перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции или обеспечения заявки.

9.6.4. При рассмотрении Заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения Участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого Участника отклоняются.

9.6.5. Комиссией составляется перечень Участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень участников конкурентных переговоров), с указанием предложений Участника (основное/альтернативное), если таковые подавались.

9.6.6. Комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень Участников, подавших Заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных Заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам Участниках, вошедших в Перечень участников конкурентных переговоров. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания протокола.

9.6.7. Если при рассмотрении Заявок ни один Участник не допущен к участию в конкурентных переговорах, или только один Участник допущен к участию в конкурентных переговорах, то конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

## **9.7. Проведение туров конкурентных переговоров**

9.7.1. После рассмотрения Заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне Участниками конкурентных переговоров.

9.7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений Участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения Участником субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков).

9.7.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров. Способ направления уведомлений устанавливается в Извещении о проведении конкурентных переговоров.

9.7.4. При проведении конкурентных переговоров все Участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

– любые переговоры между лицами, уполномоченными Комиссией и Участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

– ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без предварительного согласия другой стороны;

– в процессе переговоров должно быть выбрано предложение Участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

9.7.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми присутствующими на проведении конкурентных переговоров.

## **9.8. Определение победителя конкурентных переговоров**

9.8.1. Оценка Заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе переговоров результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации о проведении конкурентных переговоров.

9.8.2. На основании результатов оценки Заявок на участие в конкурентных переговорах каждой Заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий выполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее Участником) содержатся

лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается Участник, Заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

9.8.3. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких Заявок, о порядке оценки Заявок на участие в конкурентных переговорах; наименования и почтовые адреса Участников, Заявки которых были оценены; о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении, о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование и почтовый адрес Участника конкурентных переговоров, признанного победителем. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания протокола.

9.8.4. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах составляется в одном экземпляре, хранящемся у Заказчика.

## **9.9. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров**

9.9.1. Договор по результатам конкурентных переговоров заключается путем включения условий Заявки победителя конкурентных переговоров или единственного Участника в проект договора, содержащийся в Документации о проведении конкурентных переговоров.

9.9.2. Если документацией конкурентных переговоров предусмотрена возможность признания Победителями нескольких Участников, договор заключается с каждым Победителем в отдельности.

9.9.3. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в Документации о проведении конкурентных переговоров.

9.9.4. Выполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в Документации о проведении конкурентных переговоров.

9.9.5. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, либо Протокола подведения итогов конкурентных переговорах).

9.9.6. В случае проведения конкурентной закупки Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, либо Протокола подведения итогов конкурентных переговорах).

## **10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **10.1. Общие положения**

10.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и Закупочная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений.

10.1.2. Запрос предложений может состоять из нескольких Лотов, на каждый из которых допускается подача отдельной Заявки, выбор отдельного Победителя и заключение отдельного договора.

10.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении запроса предложений и Закупочную документацию в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещение о проведении запроса предложений и Закупочную Документацию внесены позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение о проведении запроса предложений и Закупочную Документацию изменений до срока окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня

10.1.4. Если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до вскрытия конвертов с Заявками, Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего Заявку, возвращаются.

10.1.5. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится с учетом ст. 3.4 Закона.

### **10.2. Извещение о проведении запроса предложений**

10.2.1. В Извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п 5.1.7. настоящего Положения.

### **10.3. Закупочная документация**

10.3.1. Закупочная Документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Закупочная Документация должна содержать сведения, предусмотренные п 5.1.8. настоящего Положения.

10.3.2. Закупочная документация может также содержать иные сведения, в том числе о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения Заявок и обеспечения исполнения договора

10.3.3. К Закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Закупочной Документации.

10.3.4. Закупочная документация размещается Заказчиком в ЕИС в день размещения Извещения о проведении запроса предложений в ЕИС.

### **10.4. Порядок подачи Заявок на участие в запросе предложений**

10.4.1. Для участия в запросе предложений контрагент подает Заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены Закупочной Документацией.

10.4.2. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.4.3. В случае если Закупочной документации предусмотрено два и более Лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

10.4.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной Заявкой вскрывается, и указанная Заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего Положения. В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной Документацией, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим данную Заявку.



10.4.5. В любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений.

10.4.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и ценового предложения.

10.4.7. Первая часть Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Закупочной документации.

10.4.8. Вторая часть Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям

#### **10.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений**

10.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

10.5.2. Участники, подавшие Заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в запросе предложений.

10.5.3. По результатам вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений Комиссией оформляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

#### **10.6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений**

10.6.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией.

10.6.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 (семи) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений.

10.6.3. При рассмотрении Заявок Заказчик вправе запросить у Участников разъяснения и уточнения отдельных положений Заявки, а также предоставление недостающих документов. При этом не допускается запросы о разъяснении и предоставлении документов, изменяющие цену Заявки, перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции или обеспечения Заявки.

10.6.4. На основе результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого Участника к участию в запросе предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

10.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

10.6.6. При рассмотрении Заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе отклонить Заявки в случае:

- отсутствия обязательных предусмотренных Закупочной Документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, либо оформления обязательных документов в нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Закупочной Документации, в том числе в случае непредставления участниками информации в соответствии с требованиями п. 10.6.3. настоящего Положения;

- несоответствия требованиям пункта 4.1 настоящего Положения;

- несоответствия Заявки на участие в запросе предложений требованиям Закупочной документации;

- по любому основанию, предусмотренному настоящим Положением.

10.6.7. Если при рассмотрении Заявок ни один Участник не допущен к участию в запросе предложений, или только один Участник допущен к участию в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

10.6.8. В случае если в Закупочной документации предусмотрено два и более Лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

10.6.9. При проведении запроса предложений в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик формирует и направляет оператору электронной торговой площадки протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в порядке, установленном Законом в сроки, установленные в Закупочной документации.

10.6.10. При проведении запроса предложений в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется с учетом п. 10.6.6. настоящего Положения.

10.6.11. При проведении запроса предложений в электронной форме, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если в Документации указаны квалификационные требования в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Положения, Заказчик осуществляет Квалификационный отбор в соответствии с установленными критериями,

## **10.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений**

10.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками, допущенными к участию в запросе предложений. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, если в Документации не указано иное.

10.7.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными Закупочной документацией.

10.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует Заявки и присваивает порядковый номер каждой Заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, присваивается первый номер. В случае отказа участника от заключения договора, Заявке, на участие которого присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с участником, Заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.7.4. Если в Закупочной документации предусмотрена возможность проведения переторжки Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

10.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений.

10.7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

## **10.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

10.8.1. Договор по результатам запроса предложений заключается путем включения условий Заявки победителя запроса предложений или единственного участника в проект договора, содержащийся в Закупочной документации.

10.8.2. Если Закупочной документацией предусмотрена возможность признания Победителями нескольких Участников, договор заключается с каждым Победителем в отдельности.

10.8.3. Договор заключается в срок, установленный в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в Закупочной документации.

10.8.4. Исполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в Закупочной Документации.

10.8.5. В случае если в Закупочной Документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем запроса предложений или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного Закупочной Документацией.

10.8.6. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и

сопоставления заявок на участие в запросе предложений, либо Протокола подведения итогов в запросе предложений).

10.8.7. В случае уклонения Победителя от заключения договора или в случае непредставления Победителем обеспечения исполнения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим второе место в ранжировании Заявок по итогам проведения запроса предложений, затем – третье и так далее.

## **11. РЕДУКЦИОН**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, редукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС, сайте электронной торговой площадки, на которой будет проходить редукцион (далее – электронная торговая площадка), не менее чем за 3 (три) рабочих дня до установленного в редукционной документации окончания подачи заявок на участие в редукционе.

11.1.2. Редукцион может состоять из нескольких Лотов, на каждый из которых допускается подача отдельной Заявки, выбор отдельного Победителя и заключение отдельного договора.

11.1.3. Возможные этапы проведения Редукциона:

- Размещение Извещения о проведении редукциона и Редукционной Документации
- Разъяснение Заказчиком положений Извещения о проведении редукциона и Редукционной Документации (при необходимости)
- Предоставление Заявок
- Вскрытие конвертов с Заявками
- Рассмотрение Заявок
- Редукцион
- Рассмотрение возможности и/или принятие решения о закупке у единственного контрагента в случае отсутствия Заявок, по которым принято решение о допуске к участию в процедуре закупки (если принято соответствующее решение Комиссией);

Количество этапов редукциона определяется особенностями проведения конкретной закупки

11.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении редукциона и Редукционную документацию в любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в редукционе. Изменение предмета договора не допускается. В случае если изменения в Извещение о проведении редукциона и Редукционную Документацию внесены позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок на участие в редукционе, срок подачи Заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение о проведении редукциона и Редукционную Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

11.1.5. Если решение об отказе от проведения редукциона принято до вскрытия конвертов с Заявками, Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения редукциона, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего Заявку, возвращаются.

### **11.2. Извещение о проведении редукциона**

11.2.1. В Извещении о проведении редукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п 5.1.7. настоящего Положения.

11.2.2. Сведения, содержащиеся в Извещении о проведении редукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Редукционной Документации.

### **11.3. Редукционная Документация**

11.3.1. Редукционная Документация разрабатывается Заказчиком.

11.3.2. Редукционная Документация должна содержать сведения, предусмотренные п 5.1.8. настоящего Положения.

11.3.3. Редукционная Документация может также содержать иные сведения, в том числе о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора.

11.3.4. К Редукционной документации должен быть приложен проект договора.

11.3.5. Редукционная документация размещается Заказчиком в ЕИС в день размещения Извещения в ЕИС.

#### **11.4. Порядок подачи Заявок на участие в редукционе**

11.4.1. Для участия в редукционе Участник подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены редукционной Документацией.

11.4.2. По результатам вскрытия конвертов с Заявками на участие в редукционе Комиссией оформляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в редукционе.

11.4.3 Участник подает заявку на участие в редукционе через электронную торговую площадку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

11.4.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в редукционе подана только одна Заявка на участие в редукционе, или не подано ни одной Заявки на участие в редукционе или все Заявки отозваны, редукцион признается несостоявшимся.

11.4.5. В случае если Редукционной документации предусмотрено два и более Лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается по каждому Лоту отдельно.

11.4.6. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в редукционе подана только одна Заявка на участие в редукционе, указанная Заявка может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном пунктом 11.5 настоящего Положения. В случае если указанная Заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным редукционной Документацией, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, подавшим данную Заявку.

11.4.7. В любой момент до окончания срока подачи Заявок на участие в редукционе Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в редукционе.

#### **11.5. Порядок рассмотрения Заявок на участие в редукционе**

11.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в редукционе и Участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, если в редукционной документации не установлен иной срок.

11.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе Участника или об отказе в допуске такому Участнику к участию в редукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.5.4. Заявка на участие в редукционе и Участник, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и редукционной документации, если заявка на участие в редукционе и Участник, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

11.5.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

11.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех Участников, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе только одного Участника, подавшего заявку

на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято только в отношении одного Участника, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

11.5.8. В случае, если редукцион признан несостоявшимся Участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником редукциона по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

11.5.9. Редукционной документацией может быть предусмотрено, что при проведении редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, Заказчик вправе провести редукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе, а сразу провести редукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения редукциона.

## **11.6. Порядок проведения редукциона.**

11.6.1. В редукционе могут участвовать только Участники, допущенные к проведению редукциона.

11.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, а в случае проведения редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, - в день публикации извещения о проведении редукциона и редукционной документации в ЕИС, в адрес участников редукциона через электронную торговую площадку направляется извещение с указанием даты и времени начала редукциона.

11.6.3. Редукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

11.6.4. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/ ценовой показатель.

11.6.5. Результаты редукциона оформляются протоколом редукциона.

11.6.6. Протокол редукциона подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения редукциона. Протокол редукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.6.7. В случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.6.8. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один участник редукциона участвовал в редукционе, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона

## **12. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **12.1. Процедуры закупки в электронной форме**

12.1.1. Процедуры закупки в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров могут проводиться в виде открытой процедуры в электронной форме.

12.1.2. Под электронной формой понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет с использованием электронной подписи (ЭП).

## **12.2. Электронная торговая площадка на сайте в сети Интернет**

12.2.1. Процедура закупки любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного контрагента, может проводиться в электронной форме с использованием средств электронной торговой площадки.

12.2.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.2.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием средств электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

12.2.4. Извещение о закупке и Документация процедуры закупки в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом настоящего Положения и регламента работы электронной торговой площадки, на которой планируется провести процедуру закупки.

## **12.3. Перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме**

12.3.1. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяется Правительством Российской Федерации.

12.3.2. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определенный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме по усмотрению Заказчика.

## **13. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА**

### **13.1. Общие положения**

13.1.1. Под закупкой у единственного контрагента понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному Контрагенту или заключает договор с Контрагентом путем присоединения к договору, предложенному Контрагентом.

13.1.2. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного контрагента определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

### **13.2. Случаи применения способа закупки у единственного контрагента**

13.2.1. Конкурс, аукцион, конкурентные переговоры, запрос котировок, запрос предложений, признаны несостоявшимися и/или только один Участник, подавший Заявку на участие в процедуре закупки, допущен к участию в процедуре закупки;

13.2.2. Закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей;

13.2.3. Закупки продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей;

13.2.4. Закупки товаров, работ, услуг, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.2.5. Заключение договора на оказание услуг, оплачиваемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

13.2.6. Заключение договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии;

13.2.7. Осуществление для Заказчика кредитными организациями банковских операций и иных сделок, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», в том числе оказание услуг в качестве профессионального Участника рынка ценных бумаг, кредитование;

13.2.8. Осуществление закупки товаров, работ, услуг у физических или юридических лиц, обладающих исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг, равноценная замена которых невозможна;

13.2.9. Заключение договоров в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности;

13.2.10. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, возникновения аварийной ситуации, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

13.2.11. Возникновение срочной (непредвиденной) потребности в определенных товарах/работах/услугах, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика и/или приведет к отсутствию необходимости в указанной закупке;

13.2.12. Закупки образовательных, консультационных, аудиторских, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика, а также услуг по размещению рекламных и информационных материалов в случае, если договор на размещение рекламных и информационных материалов заключается с редакцией средства массовой информации, вещателем телеканала или радиоканала, владельцем сайта, владельцем рекламной конструкции, оператором связи или юридическим лицом, являющимся единственным лицом, уполномоченным собственником средства массовой информации на предоставление услуг по размещению материалов

13.2.13. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

13.2.14. Осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатация компьютерного оборудования, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

13.2.15. Осуществление закупки услуг связи, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Обществом, или находящихся в собственности Общества, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем;

13.2.16. Осуществление закупки объектов недвижимого имущества;

13.2.17. Заключение договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Заказчика;

13.2.18. Осуществление закупки произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

13.2.19. Осуществление закупки билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия без посредников;

13.2.20. Осуществление закупки если расходы на проведение закупки товаров, работ, услуг иным способом превышают стоимость закупаемых товаров, работ, услуг;

13.2.21. Заключение договора на участие в конференции, семинаре, стажировке, конгрессе, выставке, профессиональной переподготовке, участии в ином мероприятии с контрагентом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13.2.22. Проведение дополнительной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией смена контрагента нецелесообразна с учетом ограниченного объема дополнительной закупки (объем дополнительной закупки в совокупности по всем дополнительным соглашениям не должен превышать 30% от суммы первоначального договора с сохранением начальных цен за единицу продукции);

- 13.2.23. Если раскрытие информации об условиях закупки может привести к потере конкурентных преимуществ Заказчика;
- 13.2.24. Заключение договора страхования имущественных интересов Заказчика;
- 13.2.25. Заключение договора облигационного займа;
- 13.2.26. Осуществление закупки услуг по присвоению рейтинга Заказчику;
- 13.2.27. Осуществление закупки продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 13.2.28. Потребность в Закупке возникла для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, и проведение иных способов закупки в предусмотренные для исполнения договора сроки невозможно;
- 13.2.29. Заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
- 13.2.30. Осуществление закупки, предметом которой является оказание преподавательских услуг физическим лицам;
- 13.2.31. Заключение договора с оператором электронной торговой площадки;
- 13.2.32. Заключение договора со специализированной организацией, привлекаемой Заказчиком в целях осуществления процедур Закупок;
- 13.2.33. Возникновение потребности в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 13.2.34. Осуществление закупки услуг связи;
- 13.2.35. Осуществление закупки продукции в рамках выполнения Заказчиком требований федеральных законов, поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации;
- 13.2.36. Осуществление закупки продукции в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком на уровне: Общего собрания участников Заказчика, Совета директоров Заказчика, Генерального директора.
- 13.2.37. Оказания Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии) консультационных и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовых рынках;
- 13.2.38. Оказания лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов;
- 13.2.39. Закупки Заказчиком услуг по финансовому консультированию на финансовых рынках;
- 13.2.40. Осуществление Закупки товаров, работ, услуг в иных случаях, когда проведение закупки иным способом по решению Заказчика является нецелесообразным;
- 13.2.41. В случае, если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным контрагентом договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным контрагентом договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе указать в извещении о проведении процедуры соответствующей закупки сведения о предельных объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, планируемых Заказчиком;
- 13.2.42. Заключение договора аренды/субаренды недвижимого имущества, оказания риэлтерских услуг, в т.ч. связанных с поиском арендаторов, покупателей недвижимого имущества, принадлежащего Заказчику;



13.2.43. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

13.2.44. Оказания Заказчику услуг депозитариями и держателями реестра (регистраторами).

## **14. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

### **14.1. Условия проведения предквалификационного отбора.**

14.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

14.1.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее – Перечень), формируемый Комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

14.1.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС;
- Перечни являются публичными и размещаются на Официальном сайте Заказчика.

14.1.4. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

14.1.5. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

### **14.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.**

14.2.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.2.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

14.2.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой Продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений предквалификационной документации;
- место и дату рассмотрения заявок Участников и подведения итогов
- предквалификационного отбора;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора;
- иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

14.2.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС на русском языке.

14.2.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС. Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

14.2.6. В случае, если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

14.2.7. Любой Участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

14.2.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

14.2.9. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, в предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

14.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

14.2.11. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

### **14.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.**

14.3.1. Для участия в предквалификационном отборе Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

14.3.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (сведения предоставляются по форме, установленной в предквалификационной документации);
- для юридического лица: полученный не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенная копия, либо сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученный не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо ее нотариально заверенная копия, либо сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом

засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

- лицензии или свидетельства о допуске на поставку продукции по направлению закупок или сфере закупок, указанным в извещении, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;
- копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

3) иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Участников, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в предквалификационной документации.

14.3.3. Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким Участником (для юридических лиц).

14.3.4. Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором подается заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

14.3.5. В случае, если предусмотрено предквалификационной документацией, допускается подача Участником заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

14.3.6. Поступившие от Участников заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

14.3.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.3.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

14.3.9. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

14.3.10. Участник, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.3.11. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

14.3.12. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

14.3.13. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

#### **14.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.**

14.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

14.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе Участника или об отказе в допуске такому Участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

14.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных подпунктами 14.3.2., 14.3.3. настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие Участника и заявки такого Участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

14.4.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

14.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников. Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, и т.д.;
- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;
- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в

Перечень не вносятся сведения о Участниках, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее, чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

14.4.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

14.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

14.4.8. Протокол предквалификационного отбора должен содержать:

– сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

14.4.9. Протокол предквалификационного отбора подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

## **15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

15.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявок на участие в процедуре закупки, при этом Заказчик в документации процедуры закупки устанавливает размер, сроки, порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

### **15.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.**

15.2.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора (задаток, залог, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный законодательством Российской Федерации), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации процедуры закупки.

15.2.2. Если в документации процедуры закупки установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

15.2.3. Способ обеспечения исполнения договора, выбранный Участником, в случае установления Заказчиком возможности выбора способа обеспечения исполнения договора, указывается в заявке такого Участника на участие в процедуре закупки.

15.2.4. Если документацией процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией процедуры закупки.

## **16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **16.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.**

16.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

16.1.2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в документации процедуры закупки. Договор по результатам процедуры закупки, за исключением процедуры закупки способом закупки у единственного контрагента, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки.

16.1.3. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением

всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

16.1.4. Если документацией процедуры закупки установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

16.1.5. Если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Положения, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации процедуры закупки.

16.1.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем — третий номер и так далее.

16.1.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

– представления победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки;

– договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.1.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора.

16.1.9. В случае, если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном пунктом 16.1 настоящего Положения и документацией процедуры закупки.

16.1.10. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора при осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 17.2 настоящего Положения с участником процедуры закупки, являющимся единственным участником процедуры закупки, в случае несоответствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **16.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.**

16.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации процедуры закупки, выраженные в:

– прямом письменном отказе от подписания договора;

– неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации процедуры закупки срок;

– непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в документации процедуры закупки условиями до подписания договора; – предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации процедуры закупки и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

16.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор,

### **16.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.**

16.3.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика.

## **17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

17.1. Особенности осуществления процедур закупок, в которых Участниками могут выступать субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в Документации процедуры закупки с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Закона.

17.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, указанными в п. 3 настоящего Положения:

а) участниками которых являются любые лица (юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3. Для проведения способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.2 настоящего Положения Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень СМСП) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенных в перечень СМСП, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень СМСП в ЕИС.

17.4. При осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.2 настоящего Положения, в документации процедуры закупки предусматривается следующее:

17.4.1. В извещении о проведении процедуры закупки и в документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.4.2. Участники процедуры закупки обязаны декларировать в заявках на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.



17.5. В случае, если в соответствии Законом предусмотрен иной порядок проведения закупочной процедуры среди субъектов малого и среднего предпринимательства, по сравнению с указанным в настоящем Положении, применяются нормы Закона.

## **18. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКЦИИ**

18.1 Заказчик ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

18.2. Заказчик ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных за прошедший календарный год.

## **19. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ**

19.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного контрагента товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона, в реестр договоров.

19.3 Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

19.4. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.

**Перечень юридических лиц, у которых Заказчик осуществляет закупку продукции и которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации**

№ п/п	Заказчик осуществляет закупку продукции вне регулирования Закона в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона, если закупка происходит у взаимозависимых лиц.	Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень
	Взаимозависимыми признаются:	
1	Банк ВТБ (ПАО) (ОГРН 1027739609391)	ст. 105.1 НК РФ подп. 1 п. 2
2	Общество с ограниченной ответственностью Страховая компания «ВТБ Страхование» (ОГРН 1027700462514)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
3	Общество с ограниченной ответственностью ВТБ ДЦ (ОГРН 5117746058733)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
4	Общество с ограниченной ответственностью «Долговой центр» (ОГРН 1067746524471)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
5	Общество с ограниченной ответственностью «ВБ-Сервис» (ОГРН 1027739150900)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
6	Общество с ограниченной ответственностью "Плаза" (ОГРН 1127746331382)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
7	Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Недвижимость (ОГРН 1117746272907)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
8	ВТБ Лизинг (Акционерное общество) (ОГРН 1037700259244)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
9	ВТБ Лизинг Финанс (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН 1077757625384)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
10	Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Пенсионный администратор (ОГРН 1097746178232)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
11	Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Проект (ОГРН 1127746118752)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
12	Акционерное общество ВТБ Капитал (ОГРН 1067746393780)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
13	Акционерное общество Холдинг ВТБ Капитал (ОГРН 1097746344596)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
14	Общество с ограниченной ответственностью Холдинг ВТБ Капитал Ай Бй (ОГРН 1097760000458)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
15	Общество с ограниченной ответственностью «ВТБ Капитал Финанс» (ОГРН 1117746422243)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
16	Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Капитал Трейдинг (ОГРН 1107746692822)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
17	Общество с ограниченной ответственностью «ВТБ Инфраструктурные инвестиции» (ОГРН 1127746409801)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2
18	Общество с ограниченной ответственностью «ГРУППА ТЕХНОСЕРВ» (ОГРН 1167746316980)	ст. 105.1 НК РФ подп. 3 п. 2